



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
“ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ КОЖНО-
ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР”**

628011, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
Тюменская область, г. Ханты-Мансийск,
ул. Гагарина д. 72
Тел. (3467) 38-87-00
Факс (3467) 32-43-43
E-mail: adm@kvd-hm.ru

ОКПО	39362647
ОГРН	1028600517274
ИНН	8601009845
КПП	860101001

ПРИКАЗ

Исх. № 07-28-П-91

04.12.2024 г

О противодействии коррупции бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры БУ «Ханты-Мансийский клинический кожно-венерологический диспансер»

В целях актуализации локальных актов действующему законодательству, реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», Распоряжением Губернатора ХМАО - Югры от 22.02.2014 г. № 102-рг «О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также организациях, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем», Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.02.2014 г. № 15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры от 14.08.2014 г. № 448-рп «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2014 г. № 449-рп «О Типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 г. № 531-рп «О Типовом положении о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра», Распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.11.2014 г. № 607-рп «О Типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра» **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав Комиссии по противодействию коррупции бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский клинический кожно-венерологический диспансер» (далее по тексту- Учреждение) (приложение 1);
 - 1.2. Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении (приложение 2);
 - 1.3. План мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении (приложение 3);
 - 1.4. Направления деятельности Учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (приложение 4).
 - 1.5. Перечень должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 5);
2. Назначить ведущего юрисконсульта Нагдаляна М.Б. должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении.
3. Назначить ведущего юрисконсульта Нагдаляна М.Б. должностным лицом, ответственным за организацию заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов.
4. Назначить заместителя главного врача по медицинской части Учреждения ответственным за размещение на сайте Учреждения пакета нормативных документов по антикоррупционной политике.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2025 года и действует до 31 декабря 2027 года.
6. Секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом работников БУ «Ханты- Мансийский клинический кожно-венерологический диспансер».
7. Начальнику отдела кадров проводить ознакомление при приеме на работу работников с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике Учреждения под подпись, предупредив их об ответственности за его невыполнение.
8. Приказ Учреждения от 17.11.2021 года № 78 «О противодействии коррупции бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры БУ «Ханты-

Мансийский клинический кожно-венерологический диспансер» считать утратившим силу с даты принятия настоящего приказа.

8. Ответственность за актуализацию настоящего приказа возложить на ведущего юрисконсульта Нагдаляна М.Б.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 5AD02FCF109EE25B3F94031993E35B16
Владелец Бабушкин Александр Михайлович
Действителен с 25.10.2024 по 18.01.2026

А.М. Бабушкин

Приложение 1
к приказу БУ «Ханты-Мансийский клинический
кожно-венерологический диспансер»

№ _____ от _____ 2024 г.

Состав
комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ханты-Мансийский клинический кожно-венерологический диспансер»

Председатель комиссии:

1. Главный врач.

Заместитель председателя комиссии:

2. Заместитель главного врача по медицинской части.

Секретарь комиссии:

3. Ведущий юрисконсульт.

Члены комиссии:

4. Начальник отдела кадров.

5. Заведующий стационарным отделением – врач-дерматовенеролог.

6. Начальник планово-экономического отдела.

7. Заведующий клинико-диагностической лабораторией – врач
клинической лабораторной диагностики.

8. Заведующий амбулаторно-поликлиническим отделением –
врач-дерматовенеролог.

9. Заместитель главного врача по административно-хозяйственной части.

10. Главная медицинская сестра.

№ ____ от _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ханты-Мансийский клинический кожно-венерологический диспансер»

1. Общие положения

1.1. Комиссия бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский клинический кожно-венерологический диспансер» (далее – Учреждение) по противодействию коррупции, называемая далее - Комиссия, создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным главному врачу учреждения (далее - Руководитель).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция (от. лат. *corruptio* - подкуп) - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции,

уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования учреждения (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.2. прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников учреждения в коррупционной деятельности;

2.1.3. организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

2.1.4. сбор, анализ и подготовка информации для руководства учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.5. подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;

2.1.6. рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Организации и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству учреждения и руководителям любых структурных подразделений Организации.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников учреждения.

3.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений учреждения, давать им указания, обязательные для выполнения.

3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются Руководителем учреждения и утверждаются приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Руководителя, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников учреждения;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями учреждения, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.6. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.3. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.6. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.7. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5.8. Копия протокола по решению Комиссии может быть направлена в Депздрав Югры, а также иным заинтересованным лицам.

6. Внесение изменений.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом главного врача.

8. Заключительное положение.

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем учреждения.

№ ____ от _____ 2024 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский
клинический кожно-венерологический диспансер» на 2025-2027 годы.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Приме чание
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1	Корректировка при необходимости утвержденных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.	В течение года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, ведущий юрисконсульт	
1.2	Проведение заседаний Комиссии диспансера по противодействию коррупции	В течение года	Председатель Комиссии, секретарь Комиссии	
2.	Организация взаимодействия с общественностью			
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения.	Постоянно, по мере поступления	Главный врач, председатель Комиссии, ведущий юрисконсульт	
2.2	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Согласно графику приема граждан	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части	
2.3	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о коррупционных проявлениях	Постоянно, по мере поступления	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции работников			
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, ведущий юрисконсульт	
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях	В течение года, по мере необходимости	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, ведущий юрисконсульт	
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			

4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04. 2013 года №44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, начальник ПЭО, ведущий юрисконсульт	
4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетник средств	Постоянно	Главный врач, начальник ПЭО	
4.3	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, начальник ПЭО, руководители структурных подразделений	
4.4	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	Постоянно '	Заместитель главного врача по медицинской части, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений, ведущий юрисконсульт	
4.5	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	
4.6	Контроль за использованием оборудования учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, главная медицинская сестра, руководители структурных подразделений	
4.7	Подведение итогов работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Декабрь текущего года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
5.1	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений	
5.2	Доведение до сведения работников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка	Постоянно, при приеме на работу	Начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений	
5.3	Проведение обучающих семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В соответствии с планом	Заместитель главного врача по медицинской части, ведущий юрисконсульт,	

			руководители структурных подразделений	
5.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	В течение года	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, ведущий юрисконсульт, руководители структурных подразделений	
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
6.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части, ведущий юрисконсульт	
6.2	Проведение обучающих семинаров по вопросам профилактики и противодействия коррупции сотрудниками правоохранительных органов	В течение года	Ведущий юрисконсульт	

Приложение 4
к приказу БУ «Ханты-Мансийский клинический
кожно-венерологический диспансер»

№ ____ от _____ 2024 г.

Направления деятельности
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ханты-Мансийский клинический кожно-венерологический диспансер»
связанные с повышенными коррупционными рисками

1. Лечебно-профилактическая деятельность.
2. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги.
3. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика.
4. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
5. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
6. Оплата труда.

Приложение 5
к приказу БУ «Ханты-Мансийский клинический
кожно-венерологический диспансер»

№ ____ от _____ 2024 г.

Перечень должностей учреждения,
замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Главный врач.
2. Заместитель главного врача по медицинской части.
3. Главная медицинская сестра.
4. Начальник отдела кадров.
5. Заведующий стационарным отделением – врач-дерматовенеролог.
6. Заведующий дневным стационаром – врач-дерматовенеролог.
7. Заведующий амбулаторно-поликлиническим отделением – врач-дерматовенеролог.
8. Заведующий физиотерапевтическим отделением – врач-физиотерапевт.
9. Заведующий клинико-диагностической лабораторией – врач клинической лабораторной диагностики.
10. Контрактный управляющий.
11. Заместитель главного врача по административно-хозяйственной части.